

**Qualifizierte Ausbildung mit Zukunft  
in der öffentlichen Verwaltung**



**Verwaltungsfachangestellter  
(m/w/d)**

**allgemeine innere Verwaltung  
des Freistaates Bayern  
und Kommunalverwaltung**

# Ausbildung

## Ausbildungsdauer

**3 Jahre** Ausbildung in einem **dualen System** mit Unterricht an der Berufsschule in Augsburg und der Bayerischen Verwaltungsschule vorwiegend in Lauingen.

## Beispielhafte Ausbildungsinhalte

- Wie erledige ich Verwaltungsaufgaben sowohl dienstleistungs- und kundenorientiert, als auch wirtschaftlich?
- Wie berate ich Bürger?
- Wie wirke ich bei der Vorbereitung von Sitzungen kommunaler Beschlussgremien mit?
- Wie beschaffe ich Material und langlebige Wirtschaftsgüter nach ökonomischen und ökologischen Gesichtspunkten?
- Wie wirke ich bei der Aufstellung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen mit?
- Welche Bedeutung hat die kommunale Selbstverwaltung? Welche Formen und Aufgaben haben die kommunalen Gebietskörperschaften?
- Wie erarbeite und begründe ich Verwaltungsentscheidungen auf der Grundlage von Bundes-, Landes- und kommunalem Ortsrecht?
- Wie prüfe ich die Rechtmäßigkeit von Verwaltungsakten?
- Wie bearbeite ich Vorgänge zur Erhebung von Abgaben und Entgelten sowie zur Einziehung privatrechtlicher Einnahmen?
- Wie bearbeite ich Personalangelegenheiten? Wie berechne ich Entgelte?
- Wie bearbeite ich Zahlungsvorgänge?
- Wie plane und organisiere ich Arbeitsprozesse?

## Leistungsnachweise

- 1 bzw. 2 Schulaufgaben und mehrere Extemporalien pro Fach (je Ausbildungsjahr in der Berufsschule)
- ca. 17 Klausuren in der Bayerischen Verwaltungsschule
- Zwischenprüfung (im 2. Ausbildungsjahr)
- Abschlussprüfung (am Ende der Ausbildung)

## Ausbildungsvergütung

1. Ausbildungsjahr:	monatlich	1.068,26 € brutto
2. Ausbildungsjahr:	monatlich	1.118,20 € brutto
3. Ausbildungsjahr:	monatlich	1.164,02 € brutto

### **zusätzlich:**

- vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 13,30 € monatlich
- Jahressonderzahlung von 90 % eines Monatsentgelts
- einmalige Prämie von 400,00 € bei erfolgreicher Beendigung der Ausbildung

## Wöchentliche Arbeitszeit

39 Stunden

## Urlaub

30 Tage Urlaub im Kalenderjahr

## Nach der Ausbildung

- In der Regel Übernahme in ein befristetes Arbeitsverhältnis, später meist unbefristete Übernahme
- Verdienst: Entgeltgruppe 3 bis 9a TVöD je nach Verwendung
- Zusatzversorgung durch den Arbeitgeber

## Weiterbildung

Um Deine beruflichen Perspektiven zu verbessern, kannst Du evtl. den **Beschäftigtenlehrgang II** zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) absolvieren. Dieser erstreckt sich über eine Dauer von zwei Jahren mit Unterricht an ein bis zwei Tagen pro Woche und zwei Lehrgängen von jeweils 4 Wochen Dauer.

# Bewerbungsverfahren

## Voraussetzungen

- Mittlere Reife oder qualifizierender Abschluss der Mittelschule
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Disziplin

## Bist Du interessiert?

Achte auf unsere Stellenausschreibungen in der Donau Zeitung und in der Wertinger Zeitung sowie auf unserer Homepage!

Nach der Stellenausschreibung kannst du dich mit einer **Online-Bewerbung** über unser **Online-Bewerbungsportal** auf der Homepage des Landkreises unter [www.landkreis-dillingen.de](http://www.landkreis-dillingen.de), Rubrik Beruf und Karriere bewerben.

Gerne kannst du deine Bewerbungsunterlagen auch an folgende Adresse senden:

**Landratsamt Dillingen  
Personalverwaltung  
Große Allee 24  
89407 Dillingen a.d.Donau**

Bitte sende nur Kopien, da wir die Unterlagen nicht zurückschicken.

## Noch Fragen? Wir helfen gerne weiter!

Telefonisch unter **09071 51-0**

Oder besuche uns im Internet unter **[www.landkreis-dillingen.de](http://www.landkreis-dillingen.de)**